

**令和 8 年 4 月採用
社会福祉法人女川町社会福祉協議会 正規職員（経験者）募集要領**

社会福祉法人女川町社会福祉協議会（以下「本会」という。）は、住民の方々や福祉関係者、行政などと一体となって地域福祉の推進に取り組んでいます。
共に、地域福祉の向上を目指して働く、社会福祉士の業務経験のある仲間を次のとおり募集します。

- 申込受付期間
令和 7 年 6 月 16 日（月）から令和 7 年 7 月 11 日（金）まで（※当日消印有効）
- 第 1 次試験
令和 7 年 8 月 6 日（水）

1 採用区分・採用予定人数・職務内容

採用区分	採用予定人数	職務内容
正規職員（経験者） ※短期大学を除く。	1 名	社会福祉関係業務全般（地域包括支援センター及び地域活動支援センターの業務を含みます。）

2 採用予定時期 令和 8 年 4 月 1 日

3 応募資格

以下の要件を全て満たす者としします。

- （1）昭和 56 年 4 月 2 日以降に生まれた者で、社会福祉士の資格を有する者
- （2）社会福祉士の業務に従事した経験を有する者
- （3）普通自動車運転免許を有する者（オートマ限定可。）
- （4）パソコン操作（ワード、エクセル等の基礎操作）ができる者

ただし、上記（1）～（4）の要件を満たしていても、次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 選考方法

- （1）書類選考 応募用紙、職務経歴書
 - （2）筆記試験 小論文（60 分）、職場適応性検査（20 分）
 - （3）面接試験 個別面談
- ※最終合格者は、所定の健康診断書を提出していただきます。

5 試験日・試験会場

（1）試験日時

	試験日時	種目・内容	試験会場
第 1 次試験	令和 7 年 8 月 6 日（水） 午前 10：00～11：30	・書類選考 ・小論文（800 字・1 時間） ※社会福祉関係についての記述試験 ・職場適応性検査（150 項目・20 分）	社会福祉法人女川町社会福祉協議会 女川町地域福祉センター 1 階会議室
第 2 次試験	令和 7 年 9 月 1 日（月） ※面接試験の開始時間等は、第 1 次試験の合格者に個別に通知します。	・面接試験（個別面談） ※職員としての適格性について面談	（女川町鷺神浜字堀切山 107-17）

6 合格発表

合格発表表	第 1 次試験	令和 7 年 8 月中旬に受験者全員に通知します。
	第 2 次試験	令和 7 年 9 月中旬に第 2 次試験受験者に全員に通知します。

7 受験申込受付期間・手続等

申込書の請求先	○本会事務局総務係で配付します。 平日（祝日を除く。）午前 9 時～午後 5 時 ※ 郵送を希望する場合は、封筒の表に「職員採用試験申込書請求（経験者）」と朱書きし、宛先を明記した返信用封筒（A4 サイズが入る大きさの封筒に 140 円分の切手を貼付）を必ず同封し、請求して下さい。
受験申込の方法	○本会事務局あて簡易書留で郵送するか又は直接持参して下さい。 令和 7 年 7 月 11 日（金）午後 5 時まで（※当日消印有効）
提出書類	○受験申込書及び履歴書に必要な事項を正確に記入し、資格要件を証明する書類を添付して下さい。 ①受験申込書（・受験票） 必要事項を記入し、所定箇所 2 か所に写真を貼付すること。 写真は、縦 4 cm×横 3 cm、正面、脱帽、上半身、無背景で 6 か月以内に撮影したものに限りです。 ②履歴書（JIS 規格、写真貼付） ③最終学歴の卒業証明書 ④資格要件を証明する書類 社会福祉士登録証写し、職務経歴書（様式任意） ⑤普通自動車運転免許証の写し ⑥受験票送付用封筒（長形 3 号） ※送付先の郵便番号、住所、氏名を記入し、切手 440 円分（簡易書留郵便）を貼付。

	⑦その他、ハローワークからの紹介状があれば提出して下さい。 ※提出された履歴書等は返却しませんので、ご了承願います。
受験票の 交付	受験票は受付締切後に発送しますが、7月26日(土)までに届かない場合は、本会事務局総務係まで問い合わせして下さい。
請求・申 込先	〒986-2243 女川町鷲神浜字堀切山107-17 社会福祉法人女川町社会福祉協議会 事務局総務係 電話：0225-53-4333(平日)午前8時30分～午後5時30分

8 給与等

- (1) 初任給は、本会の給与規程に定めるところによります。
213,600円(大学卒・新卒の場合)～
初任給は、職務履歴等に応じて、本会規程により加算する場合があります。
- (2) 上記のほか、期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当等がそれぞれの要件により支給されます。
- (3) 規程等の改正により、給与等の額は改定されることがあります。

9 勤務日及び勤務時間等

- (1) 勤務時間 午前8時30分～午後5時30分(うち1時間休憩)
※会議等により時間外勤務あり。
- (2) 勤務日 週5日
- (3) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)
※会議や行事等により休日出勤あり。
- (4) 休暇等 有給休暇のほか本会規程に基づく各休暇

10 社会保険等

- (1) 社会保険(健康保険、厚生年金保険)、雇用保険、労災保険に加入
- (2) 全社協退職手当積立基金制度に加入

11 試験当日の注意事項

- (1) 試験当日の注意事項
 - ・試験会場は、禁煙です。
 - ・計算、メモリー、翻訳機能付き時計の使用は、禁じます。
 - ・試験中は、スマートフォンや携帯電話の電源を切して下さい。
- (2) 試験当日の持参するもの
 - ・鉛筆(解答用紙記入用でHB以上の濃さのもの。シャープペンシルの使用可能。)
 - ・消しゴム
 - ・時計(ただし、計算、メモリー、翻訳機能付きのものは使用不可。)

12 その他

受験資格がないこと、提出書類の記載事項に不正があることが判明した場合は、採用を取り消す場合があります。